

Fascicolo tecnico Formazione 4.0

ANNO 2021

Ricicla s.r.l.

Sommario

1. Riepilogo dati aziendali:

- a. Sede legale;
- b. Unità locale interessata al progetto;
- c. Attività svolta dall'impresa;
- d. Consiglio di amministrazione

2. La rendicontazione della Formazione 4.0:

- a. L'azienda: caratteristiche distintive e la sua storia;
- b. Business model di riferimento (BMC)
- c. La Formazione 4.0;
- d. Obiettivi realizzati attraverso il corso.
- e. Profilo del/i formatore/i;
- f. L'organigramma: i lavoratori coinvolti;
- g. Il calcolo del credito Formazione 4.0;
- h. La valutazione dei discenti;
- i. Gli obiettivi formativi;
- j. Documentazione a supporto della Formazione 4.0
- k. Indicazione in bilancio e dichiarazione

Allegati:

1. Cv del formatore;
2. Dsan attestazione Formatore;
3. Dsan attestati discenti;
4. Dsan regolarità;
5. Registri presenze;
6. Schede di valutazione;
7. Programma del corso;
8. Obiettivi realizzati attraverso il corso;
9. Rispondenza alle tematiche formazione 4.0;
10. Ambiti di applicazione nell'allegato A legge 205/2017;
11. Relazione sulle attività di formazione;
12. Riepilogo conteggio e determinazione del credito;
13. Dispense argomenti trattati

RIEPILOGO DEI DATI AZIENDALI:

Denominazione Società: Ricicla s.r.l.

Sede legale: Via Thaon de Revel n.28 – Cassano delle Murge – 70020
Piano 2

Partita Iva: 06871150725

Indirizzo Internet: <http://www.ricicla.srl/>

UNITA' LOCALE INTERESSATA AI PROGETTI:

Indirizzo: Via Thaon de Revel n.28 – Cassano delle Murge – 70020 Piano 2

Attività svolta dall'impresa: Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti

Presidente Consiglio Amministrazione: BASILE MICHELE

**LA RENDICONTAZIONE DEGLI
INVESTIMENTI AGEVOLABILI AI SENSI
DELLA DISCIPLINA DEL CREDITO
FORMAZIONE 4.0**

L'azienda: caratteristiche distintive e la sua storia

Ricicla srl è un'azienda nata nel 2009 nell'hinterland barese, precisamente a Cassano delle Murge, per distinguersi nel settore dello smaltimento rifiuti e soddisfacendo le esigenze dei clienti in un modo personalizzato e puntuale, rispettando le tempistiche e trovando adeguate soluzioni in termini di efficienza ed efficacia.

Uno dei punti di forza della Ricicla srl sono la professionalità e l'esperienza dato dal continuo aggiornamento del personale dipendente.

Ricicla si rivolge ad Aziende, Enti e Privati che devono avviare a recupero o smaltimento i propri rifiuti speciali.

Le principali attività svolte da Ricicla sono:

- **Raccolta e trasporto:** Ricicla svolge attività di raccolta e trasporto a smaltimento o recupero, di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, derivanti da attività industriali e artigianali. L'obiettivo è quello di progettare un servizio personalizzato volto a minimizzare l'impatto ambientale e il contenimento dei costi di smaltimento.
- **Noleggio Cassoni Scarrabili:** ricicla offre un servizio di noleggio di cassoni scarrabili, di varie tipologie, per la raccolta di rifiuti in relazione alle esigenze del cliente. Il posizionamento avviene ad opera del personale specializzato nelle sedi aziendali o direttamente presso qualsiasi tipologia di cantiere. I container consentono la raccolta di rifiuti speciali, pericolosi

e non pericolosi, assicurando la massima tutela dell'ambiente e delle persone attive

nell'area circostante.

- Artigianato: attraverso dei consulenti qualificati ricicla affianca i propri clienti

nell'individuare soluzioni personalizzate per la gestione dei rifiuti prodotti nel rispetto della

normativa ambientale (D.lgs 152/2006). Collaborano nella classificazione dei rifiuti, valutando l'idonea gestione del deposito temporaneo e fornendo contenitori omologati

per il contenimento di qualsiasi tipologia di rifiuto.

- Agricoltura: la normativa vigente agevola l'imprenditore agricolo nella gestione dei rifiuti

prodotti. Infatti, con l'entrata in vigore della legge n.221 del 28 dicembre 2015 (cosiddetto

"collegato ambientale") l'imprenditore agricolo è stato esonerato dalla tenuta del registro

di carico e scarico rifiuti e della comunicazione annuale MUD. Resta l'obbligo di

compilazione e conservazione, in ordine cronologico, presso la propria sede dei formulari

di avvenuto smaltimento.

- Industria: lo smaltimento dei rifiuti speciali è un aspetto fondamentale del ciclo produttivo,

che se trascurato può comportare gravi danni economici, ecologici e d'immagine. Il nostro

obiettivo è quello di affiancare l'Impresa in ogni sua fase lavorativa al fine di raggiungere

una corretta gestione dei rifiuti prodotti. Con impegno, disponibilità e professionalità

offriamo un servizio adeguato alle esigenze di ogni singola impresa.

- Edilizia: Ricicla svolge il servizio di smaltimento rifiuti speciali provenienti da cantieri edili

civili e industriali, da ristrutturazioni e riqualificazione di ambiente pubblici e privati.

Attraverso i nostri consulenti tecnici, affianchiamo direttamente in cantiere il Cliente nella

classificazione dei rifiuti, valutando l'idonea gestione del deposito temporaneo e

impegnandoci nell'individuare le soluzioni più economiche.

- **Farmacie:** Ricicla si occupa di gestione dei rifiuti provenienti da farmacie/parafarmacie e

strutture ospedaliere. Si avvalgono di consulenti, che presso la sede del cliente, si occupa

della selezione, valorizzazione, imballaggio e trasporto a smaltimento dei prodotti scaduti

presso impianti autorizzati.

- **Bonifico amianto:** ricicla, in collaborazione con Aziende Partner, gestisce il servizio di

bonifica di amianto presente su edifici civili, industriali e commerciali di privati o ad enti pubblici. Ad oggi, numerosi fabbricati sia civili che industriali edificati prima del 1992,

presentano coperture in fibrocemento contenente amianto: l'Eternit.

- **Bonifica siti contaminati:** negli ultimi anni si riscontra sempre una maggiore necessità di

bonifica e ripristino di siti inquinati, siano essi ex insediamenti industriali, discariche

abusive, terreni o aree soggette ad altro genere di inquinamento. Ricicla, in collaborazione

con aziende Partner, si occupa della messa in sicurezza delle aree contaminate e nel

risanarle da elementi e materiali inquinanti, pericolosi per l'ambiente.

- **Smaltimento rifiuti liquidi:** Ricicla gestisce l'organizzazione dello smaltimento dei liquidi,

siano questi rifiuti reflui, fanghi pompabili e palabili, acque di lavaggio, acque di prima

pioggia, oli, combustibili, emulsioni oleose e qualsiasi altro scarto derivante dai processi di produzione industriale. L'Azienda, in collaborazione con aziende Partner, offre il servizio di bonifica di cisterne e serbatoi, sia presenti in superficie che interrati, contenenti prodotti petroliferi.

- **Analisi rifiuti:** Ricicla si avvale di laboratori esterni altamente qualificati, ed in continuo aggiornamento, dotati di strumentazione all'avanguardia per offrire un servizio integrato in materia di gestione ambientale.

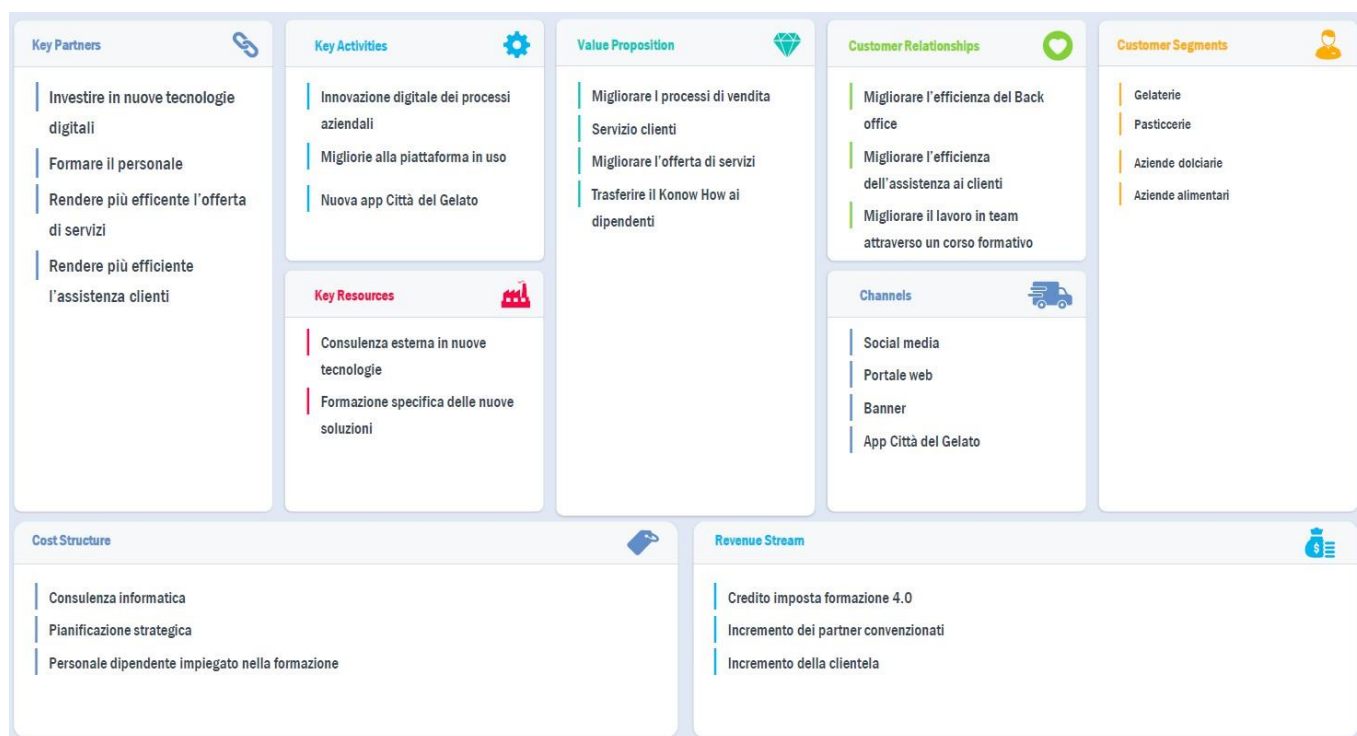
- **Consulenza:** Ricicla si occupa di servizi di consulenza tecnico amministrativa - giuridica - ambientale, inerenti la normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti, offrendo supporto grazie ad uno staff di consulenti tecnici altamente qualificati.

- **Intermediazione:** Ricicla svolge attività di intermediazione senza detenzione, coordinando la raccolta ed il conferimento dei rifiuti prodotti dai propri clienti presso impianti convenzionati. Durante le fasi di questo processo, Ricicla fornisce un supporto organizzativo ad elevata professionalità e un controllo sistematico di tutte le operazioni.

Il Business Model Canvas

Il processo di innovazione di Ricicla s.r.l. parte dagli anni passati, anni in cui la società ha deciso di creare innovazione nei propri processi di produzione arrecando migliorie alla piattaforma attualmente in uso e aggiungendo nuovi applicativi web che estendono l'offerta di servizi ai clienti, ma utili anche al reporting e alla consultazione di dati.

Il nuovo Business può essere riassunto di seguito con un BMC:



La formazione 4.0

1. Obiettivi realizzati attraverso il corso

L'attività formativa in oggetto nasce dall'esigenza dell'azienda di avviare un percorso di formazione rivolto all'installazione di nuovi software che consentono di migliorare i processi di produzione. Il corso è risultata un'attività essenziale per Ricola s.r.l., a seguito della decisione strategica di migliorare i suoi processi di gestione aziendale.

Il percorso formativo intrapreso dalla società di chiama **"ECO WAST 4.0"**

Il corso si è svolto per 300 ore.

il corso ha avuto inizio il 14 gennaio 2021 ed è terminato il 22 dicembre 2021.

Presso la sede della società con lezioni frontali e sviluppo di casi pratici, in un'ottica training on the job.

Al termine del programma del corso i corsisti hanno eseguito un test per l'idoneità.

L'approccio del corso ha avuto alla base la metodologia S.M.A.R.T., al fine di rendere gli obiettivi chiari e che gli stessi sia rispondenti ai risultati cognitivi dei discenti.

La metodologia SMART ha previsto i seguenti obiettivi:

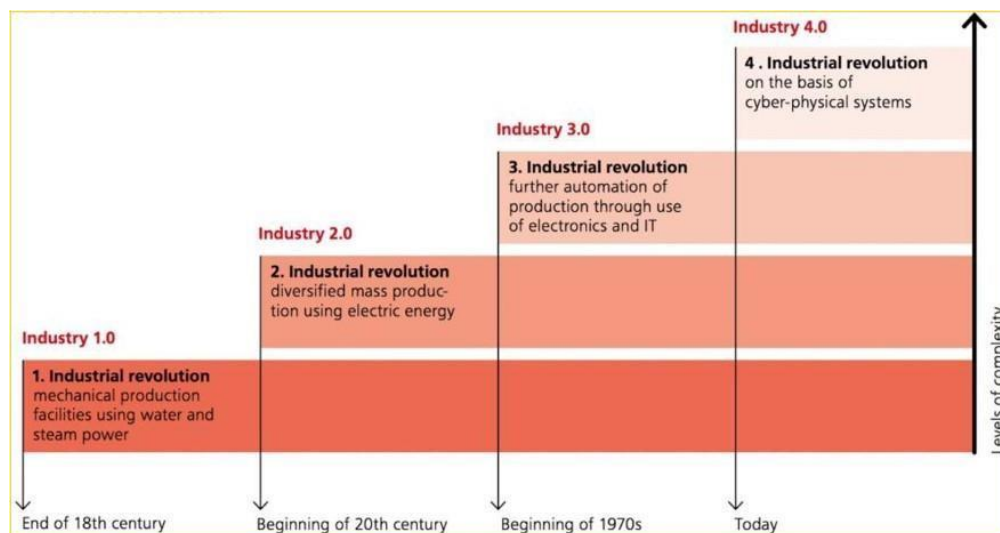
- **Obiettivi specifici:** incrementare le competenze legate alla conoscenza delle nuove Innovazioni e processi aziendali;
- **Obiettivi misurabili,** il corso di formazione ha avuto un impatto positivo sulla riduzione delle le fasi di stallo organizzativo che ne rallentano la creazione dei

risultati. La gestione interna sicuramente con le nuove tecnologie e con dipendenti pienamente formati sulle nuove soluzioni software può sicuramente raggiungere l'efficienza;

- **Obiettivi accessibili**, il docente ha sicuramente tenuto conto durante le lezioni frontali del livello di preparazione e predisposizione alle materie oggetto di formazione dei singoli discenti; soffermandosi su alcuni argomenti di ostico apprendimento rispetto ad altri più accessibili;
- **Obiettivi realistici** la formazione ha tenuto presente quelli che erano i risultati finali che si concretizzano in un nuovo investimento compiuto da RICICLA S.R.L. per il miglioramento delle tecnologie esistenti;
- **Obiettivi basati sul tempo**, il programma è stato stilato prima del corso di formazione e le tematiche venivano concluse al termine di ogni lezione con possibilità per ogni discente di rivolgere domande al docente. Dal punto di vista della tempistica e al fine di trasferire il know how previsto il corso si è composto di 300 ore di lezione, divise tra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.

2. Rispondenza alle tematiche formative 4.0

Uno dei pilastri fondanti relativi all'Industria 4.0 è la **formazione delle risorse umane**, tanto che al capitolo sviluppo della legge di bilancio dal 2018 è stato contemplato il credito d'imposta per le attività di formazione finalizzato allo sviluppo delle competenze che consentano a lavoratori e imprese di sfruttare al massimo i vantaggi offerti dalle tecnologie 4.0.



Le attività di formazione finalizzate sono state orientate all'acquisizione o al consolidamento, da parte del personale dipendente dell'impresa **Ricicla s.r.l.**, delle competenze nelle tecnologie rilevanti per la realizzazione del processo di trasformazione tecnologica e digitale delle imprese previsto dal "**Piano nazionale Impresa 4.0**", come descritte dal **comma 48 dell'art. 1 della Legge 205 del 2017**:

- a) big data e analisi dei dati;
- b) cloud e fog computing; sistemi di visualizzazione e realtà aumentata;
- c) cyber security;
- d) sistemi cyber-fisici;
- e) prototipazione rapida;
- f) sistemi di visualizzazione e realtà aumentata;
- g) robotica avanzata e collaborativa;
- h) interfaccia uomo macchina;
- i) manifattura additiva;
- j) internet delle cose e delle macchine;
- k) integrazione digitale dei processi aziendali.

Nello specifico le attività formative poste in essere hanno riguardato le tecnologie:

- integrazione digitale dei processi aziendali.

Integrazione digitale dei processi

L'aumento della volatilità dei prodotti aziendali e la rapidità dei cambiamenti in atto hanno prodotto una discrasia tra l'esigenza della clientela e la capacità dei fornitori di accontentare quest'ultima.

Questa situazione deve essere affrontata con la capacità di innovare velocemente prodotti, processi, accentrando l'organizzazione societaria, sfruttando allo stesso tempo le diverse tecnologie digitali capaci di semplificare, razionalizzare e migliorare l'efficienza aziendale.

E' proprio questa esigenza che ha spinto Ricicla s.r.l. a investire su nuove tecnologie digitali per migliorare la propria offerta di servizi e per migliorare la propria organizzazione che mira a migliorare gli attuali processi aziendali, favorendo la miglior comunicazione tra i vari comparti dell'azienda.

I moduli formativi trattati sono stati essenzialmente TRE:

- GDPR

- INNOVAZIONE NEI PROCESSI AZIENDALI

- NOZIONE BASE CRM

Il corso, appunto, mira a creare un ambiente per il business digitale adottando soluzioni innovative che garantiscono il miglioramento aziendale.

L'investimento in tecnologie digitali per il miglioramento dell'efficienza dei processi industriali, l'aumento dell'efficacia del controllo sugli stessi, l'ammodernamento e la introduzione di server, hardware e software e di conseguenza la formazione del personale non solo sulle nuove tecnologie ma anche sul cambiamento di mentalità porteranno ad un modello organizzativo completamente automatizzato e accessibile da remoto.

Il corso ha avuto inizio:

il 14 gennaio 2021 ed è terminato il 22 dicembre 2021.

Organizzato, da quattro ore al giorno (09:00-13:00) per 72 lezioni e 3 lezioni da quattro ore al giorno (15:00-19:00) per un totale di 300 ore.

I dipendenti coinvolti nella formazione sono stati:

- CICCARONE DAVIDE
- CIANCIOLA MARCO
- PERNIOLA ANGELO
- IPPOLITO DONATO
- CIALDELLA FABIO
- CASSANO FABIO
- CICCARONE VINCENZO
- MASTROROCCO GIANVITO
- BASILE ANGELA
- LASSANDRO DOMENICO

Profilo dei formatori

Il corso è stato tenuto dai Docenti:

- GIOSEF PERRICCI: dal 14 gennaio 2021 al 22 dicembre 2021
- VERNA FRANCESCO: nelle giornate 17/11/2021 e 21/12/2021

Giosef PERRICCI, ha conseguito una laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Bari nell'anno 2015 con votazione 110/110 lode.

Dal 2010 è certificato Microsoft Solution Developer-Web Applications

Il Dott. Perricci possiede una comprovata esperienza sulla legislazione relativa alla protezione dei dati personali sia nazionale che europea, sulle prassi oltre che una approfondita conoscenza del Regolamento. Nel caso, poi, di un ente pubblico o di un organismo pubblico, il DPO dovrebbe anche avere una buona conoscenza delle regole e delle procedure dell'organizzazione amministrativa.

Il docente ha acquisito le seguenti esperienze professionali:

- Progettazione, sviluppo e gestione di sistemi software stand/alone, client/server e web;
- Consulente per sicurezza dei dati e Privacy dal 2010;
- Esperto in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e qualificato rispetto ai criteri previsti dal Decreto Interministeriale dal 2013.
- Dal 2010 ha ottenuto la certificazione Microsoft .NET
- Ha recentemente anche seguito i seguenti seminari inerenti alla materia:
 - a) Sviluppo Software con Microsoft.Net Framework. (organizzato dal Dipartimento di informatica);
 - b) Microsoft Visual Basic Upgrade Tour. (organizzato da Microsoft Italia);
 - c) Da Microsoft ASP a Microsoft ASP.NET. (organizzato da Microsoft Italia);
 - d) Sviluppare APP con Xamarin e Visual Studio;

Il dott. Giosef Perricci ha maturato nel corso degli anni varie esperienze come docente d'Informatica presso vari enti, e tenuto corsi di formazione aziendali tra cui:

- Nel 2016 ha tenuto una formazione, presso l'ente di formazione Programma e Sviluppo, per un progetto denominato "Microsoft.Net" della durata di 79 ore;
- Nel 2016 ha tenuto un corso di formazione, presso l'azienda Mer Mec Group Spa di Monopoli (BA), per il progetto "Microsoft.Net" della durata di 200 ore, con il seguente programma:
 - o Nozioni su programmazione ad oggetti e IDE Visual Studio 2015;
 - o .NET framework and C# overview (ver 4.5);

- o Data access (ADO, LINQ, ORM);
- o Serialization and Deserialization;
- o Managed Heap e Garbage Collection;
- o MultiThreading;
- o Design Patterns;
- o WPF e WCF;

- Dal 2016 ad oggi è docente di informatica presso l'ente di formazione IFOA, per il progetto "Microsoft.Net" della durata di 200 ore, per Azienda Parsec. 3.26:

- o Nozioni su programmazione ad oggetti e IDE Visual Studio 2015;
- o .NET framework and C# overview (ver 4.5);
- o Data access (ADO, LINQ, ORM);
- o Serialization and Deserialization;
- o Managed Heap e Garbage Collection;
- o MultiThreading;
- o Design Patterns;
- o WPF e WCF.

FRANCESCO VERNA: diplomato nel 2012 in Operatore turistico presso I.P.S.A.R.T. "Angelo Consoli", Castellana Grotte (BA).

Egli è in possesso delle seguenti certificazioni:

- **Giugno 2015:** certificato di specializzazione di Tecnico Hardware ("Comptia A+") Rilasciato da Sybex Corp. Svolto presso Security Architect S.r.l. - Via Boccaccio 6. 70010 Casamassima (BA)
- **Gennaio 2016:** Certificato di specializzazione "Microsoft 20-688 - Managing and Mantaining Windows® 8.1 · Rilasciato da Microsoft Corp. Svolto presso Security Architect S.r.l. - Via Boccaccio 6, 70010 Casamassima (BA) Rilasciato da Microsoft Corp. Svolto presso Security Architect S.r.l. - Via Boccaccio 6. 7001 O Casamassima (BA)
- **Febbraio 2016:** Certificato di specializzazione "Microsoft 20-688 - Managing and Mantaining Windows® 8.1 · Rilasciato da Microsoft Corp. Svolto presso Security Architect S.r.l. - Via Boccaccio 6, 70010 Casamassima (BA)

Ha svolto diversi lavori, ad oggi, è Sistemista presso 360 Consulenza· di Giosef Perricci. Monopoli (BA).

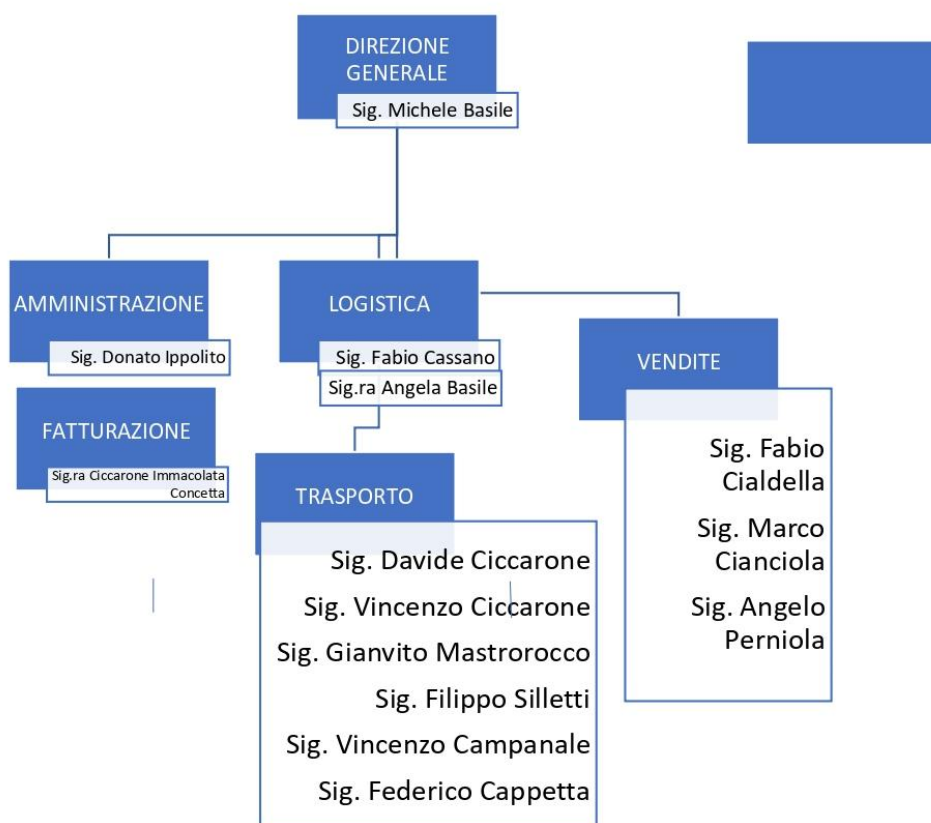
Le sue principali mansioni sono:

- Installazione e configurazione di infrastrutture server on site e client desktop (Windows. Linux, VMWare)
- Progettazione.configurazione ed installazione di apparecchiature di sicurezza informatica (firewall) ed infrastrutture di reti cablate
- Pianificazione di backups di dati e/o macchine fisiche e sistemi di disaster recovery
- Consulenza e assistenza in loco e/o in teleassistenza di problematiche sistemiche della clientela
- Installazione. montaggio e manutenzione di stampanti. monitor e chassis
- Progettazione e realizzazione di reti cablate e impianti Wi-Fi per piccole e medie imprese
- Possesso di telefono cellulare aziendale per assistenze telematiche in orari di reperibilità

L'organigramma: i lavoratori coinvolti

La società Ricicla s.r.l. presenta il seguente organigramma:

ORGANIGRAMMA AZIENDALE



Calcolo del credito Formazione 4.0

Il comma 211 dell'art. 1 della legge 160 del 2019 (legge di Bilancio 2020) prevede che nei confronti delle piccole imprese, il credito d'imposta è riconosciuto in misura pari al **50 per cento delle spese ammissibili e nel limite massimo annuale di € 300.000,00**

L'articolo riformato dalla legge di bilancio del 2020 è l'articolo 1, commi da 46 a 56, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 istitutivo del credito formazione 4.0, la cui circolare del MISE illustrativa.

La stessa indica come spese ammissibili le spese relative al personale dipendente impegnato come discente nelle attività di formazione ammissibili limitatamente al costo aziendale riferito alle ore o alle giornate di formazione. Nello specifico sempre la stessa circolare ammette come spese ammissibili:

- la retribuzione al lordo di ritenute
- contributi previdenziali e assistenziali,
- comprensiva dei ratei del trattamento di fine rapporto,
- delle mensilità aggiuntive,
- delle ferie e dei permessi, maturati in relazione alle ore o alle giornate di formazione svolte nel corso del periodo d'imposta agevolabile
- delle eventuali indennità di trasferta erogate al lavoratore in caso di attività formative svolte fuori sede.

Per quel che riguarda i docenti sono ammissibili le spese di uno stesso dipendente oppure affidate ad un soggetto terzo. Nel caso in cui le attività di formazione siano commissionate a soggetti terzi gli stessi **devono essere soggetti qualificati**. In particolare, la disposizione prevede che, in caso di attività di formazione erogate da soggetti terzi, assumono rilievo agli effetti della disciplina agevolativa solo quelle commissionate a soggetti accreditati per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso la Regione o Provincia autonoma in cui l'impresa ha la sede legale o la sede operativa, a università, pubbliche o private o a strutture ad esse collegate, a soggetti accreditati presso i fondi interprofessionali secondo il regolamento CE 68/01 della Commissione del 12 gennaio 2001 e a soggetti in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UniEn ISO 9001:2000 settore EA 37.

Inoltre il comma 213 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2020 possono essere commissionate a formatori esterni le attività di corsi anche agli Istituti Tecnici Superiori.

Allegato al presente Fascicolo Tecnico la dichiarazione sostitutiva dei formatori che attesta le proprie competenze previste dalla Circolare del 4 maggio 2018 (**Allegato 1 e 2**).

Inoltre, come previsto dalla circolare del 4 maggio 2018, al termine del corso il legale rappresentante di Ricicla s.r.l. ha rilasciato ad ogni dipendente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (445/2000) che attesta la frequentazione del corso e l'attinenza dello stesso alle tecnologie abilitanti e agli ambiti previsti dall'Allegato A della Legge del 2017 (**Allegato 3**)

In primis si è proceduto a verificare la dimensione d'impresa valutando le ULA e il Bilancio 2020 di Ricicla s.r.l. al fine di valutare la percentuale del credito d'imposta spettante.

Presentando una dimensione di piccola impresa e che quindi può beneficiare del credito

d'imposta formazione 4.0, per una **percentuale pari al 50%**.

Inoltre, secondo l'art. 211 della legge 160/2019 "La misura del credito d'imposta è comunque aumentata per tutte le imprese, fermi restando i limiti massimi annuali, al **60 per cento** nel caso in cui i destinatari delle attività di formazione ammissibili rientrino nelle categorie dei lavoratori dipendenti svantaggiati o molto svantaggiati, come definite dal decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 17 ottobre 2017".

La valutazione dei discenti

Il docente, al termine di ogni modulo, ha sottoposto i dipendenti ad una verifica finale, per valutare le nozioni acquisite.

Le valutazioni sono riportate di seguito:

- CICCARONE DAVIDE - IDONEO
- CIANCIOLA MARCO - IDONEO
- PERNIOLA ANGELO - IDONEO
- IPPOLITO DONATO - IDONEO
- CIALDELLA FABIO- IDONEO
- CASSANO FABIO - IDONEO
- CICCARONE VINCENZO - IDONEO
- MASTROROCCO GIANVITO - IDONEO
- BASILE ANGELA – IDONEO
- LASSANDRO DOMENICO – IDONEO

Tutti i discenti presenti sono risultati idonei alle valutazioni.

Gli obiettivi formativi

L'approccio del corso ha avuto alla base la metodologia S.M.A.R.T., al fine di rendere gli obiettivichiari e che gli stessi sia rispondenti ai risultati cognitivi dei discenti.

La metodologia SMART ha previsto i seguenti obiettivi:

- **Obiettivi specifici:** incrementare le competenze legate alla conoscenza delle nuove tecnologie della società;
- **Obiettivi misurabili,** il corso di formazione ha avuto un impatto positivo sulla riduzione delle le fasi di stallo organizzativo che ne rallentano la creazione dei risultati. La gestione interna sicuramente con le nuove tecnologie e con dipendenti pienamente formati sulle nuove soluzioni software può sicuramente raggiungere l'efficienza;
- **Obiettivi accessibili,** il docente ha sicuramente tenuto conto durante le lezioni frontali del livello di preparazione e predisposizione alle materie oggetto di formazione dei singoli discenti; soffermandosi su alcuni argomenti di ostico apprendimento rispetto ad altri più accessibili

- **Obiettivi realistici** la formazione ha tenuto presente quelli che erano i risultati finali che si concretizzano in un nuovo investimento compiuto da Ricicla s.r.l. per il miglioramento delle tecnologie esistenti;

Obiettivi basati sul tempo, il programma è stato stilato prima del corso di formazione e le tematiche venivano concluse al termine di ogni lezione con possibilità per ogni discente di rivolgere domande al docente.

Dal punto di vista della tempistica e al fine di trasferire il know how previsto il corso si è composto di 300 ore di lezione, divise tra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.

Il fabbisogno formativo di Ricicla s.r.l. è stato dettato dai seguenti elementi:

- **Necessità, Urgenza e Spendibilità.** L'idea di creare un corso di formazione è nata dalla necessità della società di investire in nuove tecnologie interne e una nuova offerta di servizi per i propri clienti. L'investimento ha originato la necessità di formare i clienti su queste nuove funzionalità che ogni reparto di Ricicla s.r.l. dovrà utilizzare con obiettivi coerenti con quello che è il ruolo di ogni dipendente in azienda;
- **Proiezione futura.** La formazione ha sicuramente migliorato i rapporti tra colleghi che condividendo ore insieme hanno potuto anche migliorare i propri rapporti umani, ma soprattutto il corso ha trasferito le conoscenze utili a tutti i dipendenti per svolgere meglio il proprio lavoro.
- **Condivisione.** Il miglior valore aziendale è unire le forze e i dipendenti di Ricicla s.r.l. hanno condiviso durante il corso di formazione un'attività comune di accrescimento personale, migliorando anche i propri processi aziendali.

Documentazione a supporto del credito Formazione 4.0

Secondo quanto previsto dalla Circolare 4 maggio 2018 ai fini dell'ammissibilità del credito risulta necessaria la **"certificazione"** delle spese ammissibili da parte del soggetto incaricato del controllo legale dei conti. **Viene opportunamente precisato, al riguardo, che l'attività di certificazione richiesta a tale soggetto consiste propriamente nella verifica dell'effettività delle spese**

sostenute per le attività di formazione agevolabili e della corrispondenza di esse alla documentazione contabile predisposta dall'impresa.

Inoltre la circolare obbliga le imprese beneficiarie a conservare la **relazione che illustri le modalità organizzative e i contenuti delle attività di formazione svolte.** (Allegato 11)

Oltre a tale relazione, l'impresa è comunque tenuta a conservare **tutta la documentazione contabile e amministrativa** idonea a dimostrare l'ammissibilità delle attività di formazione svolte e la corretta quantificazione del credito spettante.

Con specifico riferimento alla documentazione concernente le spese ammissibili, infine, viene richiesta la conservazione dei **"registri nominativi di svolgimento delle attività"**

formative sottoscritti congiuntamente dal personale discente e docente o dal soggetto formatore esterno all'impresa"; si precisa che tali registri dovranno riportare per ciascun giorno le ore impiegate nelle attività di formazione ammissibili. (Allegato 5)

Inoltre ai fini dell'ammissibilità del credito il legale rappresentante ha rilasciato una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ad ogni discente attestante le tecnologie abilitanti del corso e gli ambiti previsti dall'Allegato A della legge del 2017. (Allegato 3)

Sulla scorta delle indicazioni previste dalla relazione si procede ad allegare al presente fascicolo:

1. Cv dei formatori;
2. Dsan attestazione Formatori;
3. Dsan attestati discenti;
4. Dsan regolarità;
5. Registri presenze;
6. Schede di valutazione;
7. Programma del corso;
8. Obiettivi realizzati attraverso il corso;
9. Rispondenza alle tematiche formazione 4.0;
10. Ambiti di applicazione nell'allegato A legge 205/2017;
11. Relazione sulle attività di formazione;
12. Riepilogo conteggio e determinazione del credito;
13. Dispense argomenti trattati.

Secondo l'art. 1 comma 53 della legge 205/2017 il compenso per la certificazione del credito pari a **€ 5.000,00** euro si aggiunge all'importo del credito d'imposta, fermo restando il rispetto del limite annuale di 300.000 euro.

Indicazione in Bilancio e in Dichiarazione

Nel Bilancio al 31/12/2021 di Ricicla s.r.l. la certificazione rilasciata del revisore dovrà essere allegata al bilancio.

Si consiglia in Nota integrativa di inserire nei seguenti paragrafi l'informativa sul Credito formazione 4.0.

Parte "Immobilizzazioni Immateriali"

Quando si illustra l'attività di investimento che Ricicla s.r.l. ha dovuto intraprendere per la creazione delle nuove soluzioni software sarebbe opportuno indicare

"A seguito dell'attività di implementazione di nuove tecnologie risultate abilitanti alla formazione

4.0 ai sensi e per gli effetti di commi 210-217 dell'art. 1 della Legge 160 del 2019, durante l'anno si è proceduto a formare i dipendenti".

Parte "ricavi"

Si può indicare l'appostamento tra gli altri ricavi del credito Formazione 4.0

"Tra gli altri ricavi presentiamo l'importo di € 58.887,20 come credito d'imposta per Formazione 4.0, tale credito è escluso dalla base imponibile della società".

"Durante il 2021 i dipendenti hanno effettuato un corso di formazione sulle tecnologie abilitanti quali innovazione dei processi aziendali.

Il Corso ha avuto la durata di 11 mesi, è partito il 14 GENNAIO 2021 e si è concluso il 22 DICEMBRE 2021.

I docenti GIOSEF PERRICCI e Francesco Verna hanno tenuto il corso ai dipendenti sulle tematiche sopra descritte.

Il corso ha avuto l'obiettivo di acquisire le conoscenze necessarie che consentono l'utilizzo delle nuove tecnologie"

Unico 2022

Si premette che il credito formazione 4.0 non concorre alla formazione della base imponibile IRES e IRAP.

Il comma 214 dell'art. 1 della Legge 160 del 2019 obbliga le imprese beneficiarie ad una comunicazione al Ministero dello Sviluppo economico, ma ad oggi manca il Decreto istitutivo.

La comunicazione serve al Mise per registrare l'aiuto sull'RNA.


Il credito d'imposta Formazione 4.0 è un aiuto ai sensi del Regolamento UE 651/2014.

I dati da indicare nel quadro RU del modello Redditi 2021 sono:

a) numero totale di ore dedicate alla formazione 4.0: **300**

b) numero dei lavoratori che hanno preso parte alla formazione 4.0: **10**

I modelli dichiarativi Redditi 2022 società di capitali, enti commerciali ed equiparati, società di persone e persone fisiche hanno recepito, nelle istruzioni alla compilazione e nella struttura del quadro RU, l'introduzione del credito Formazione 4.0 nel periodo d'imposta 2021.


RICICLA S.R.L.
VIA THAON DE REVEL 28
70020 CASSANO DELLE MURGE (BA)
C.F./P.IVA. 06871150725